

**Základní škola a Mateřská škola , Nová Ves, okres Liberec, příspěvková
organizace Chrastava ,**

PSČ 463 31, telefon : 482 720 585, skolanovaves@centrum.cz

Č.j.: SM 7/19-20- ZŠ

Pedagogická rada projednala dne: 27. 8. 2020

Směrnice nabývá platnosti dne: 1. 9. 2020

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2020

Školní řád ZŠ

Od roku 2020/2021

Náležitosti školního řádu byly zpracovány na základě § 30 odst. 1 školského zákona.

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy. Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků, včetně výchovných opatření . Vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č.561/2004 Sb., vyhlášky č.48/2005 Sb., Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání (RVP) a školního vzdělávacího programu

I.

Úvod

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení.
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP ZV a ŠVP: Žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení, učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi /kompetencemi/ při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
- partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání.

II.

Pracovníci školy

Pracovníci školy se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů, usilují o nejvyšší kvalitu své práce.

III.

Práva a povinnosti žáků

Žák má právo

§ Na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu.

§ Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

§ Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost.

§ Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na pomoc při problémech se zvládáním nároků školy.

§ Na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj. Na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.

§ Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání.

§ Znat kritéria hodnocení výsledků vzdělávání /viz Příloha 1/, být dostatečně a včasně informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.

§ Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, na dostatek odpočinku a volného času. Režim dne vychází ze základních fyziologických a psychických potřeb žáka.

§ Používání mobilního telefonu nebo tabletu je v budově školy povoleno pouze ze závažných důvodů po souhlasu dozorujícího pedagoga. Za tato zařízení a jejich možnost ztráty nebo poškození škola nezodpovídá.

Žák má povinnost

§ Účastnit se výuky podle rozvrhu.

§ Dodržovat dohodnutá pravidla chování, se kterými je seznámen a na jejichž tvorbě se spolupodílel.

§ Respektovat práva druhého. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.

§ Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

§ Aktivně se účastnit výuky, je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem.

§ Respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny.

§ Dodržovat režim školy, přicházet do školy nejpozději 5 min. před zahájením vyučování.

§ Využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy, tak aby byly udrženy v pořádku. Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody.

§ Dbát dobrého jména školy.

§ Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.

§ Nevzdalovat se z budovy školy během vyučovací doby bez vědomí učitele.

§ Během výuky mít vypnutý mobilní telefon (zcela, nejen zvonění). Případné výjimky určuje vyučující.

§ Přezouvat se při příchodu do školy.

§ Nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. V této souvislosti je nepřipustné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.

§ Informovat ihned vyučujícího v případě ztráty osobní věci.

§ Poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.

§ Dostavit se včas na školní vyučování, budova školy se zamyká v 8:00.

IV.

Zákonní zástupci žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo

§ Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

§ Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole. Na konzultaci s pedagogy ve vyhrazeném či dohodnutém termínu.

§ Požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující, do dvou dnů třídní učitel, na více dní ředitelka školy.

§ Vznášet podněty a připomínky k práci školy pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě.

§ V případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení) Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. /viz vyhláška č.48/2005 Sb./

Zákonní zástupci jsou povinni

§ Zajistit účast žáka ve výuce dle platného rozvrhu (budova školy se zamyká v 8:00 hod.)

§ Na vyzvání ředitele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání a chování žáka.

§ Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

§ Informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování, jejích důvodech, do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody, závažnými rodinnými důvody. Zákonný zástupce informuje třídního učitele prostřednictvím e-mailu, telefonu nebo osobně.

§ Při delší nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění školní povinné docházky a zajistit doplňování probíraného učiva.

§ V případě neomluvených hodin žáka, na vyzvání, projednat situaci se školou.

V.

Provoz a vnitřní režim školy

§ Školní budova je přístupná od 6.30 hodin pro žáky, kteří navštěvují ŠD. Ostatní žáci přicházejí do školy 15 minut před zahájením výuky, budova školy se zamyká v 8:00 hod.

§ Zákonným zástupcům žáků prvních tříd je umožněn vstup do šaten a ke třídám pouze první měsíc na začátku školního roku.

§ Ostatní zákonní zástupci mohou přivést dítě ke škole, do školy a prostoru šaten vstupují žáci sami, bezpečnost žáků je zajištěna dohledem zaměstnanců školy.

§ Školní budova je zajištěna v době vyučování proti vstupu cizích osob.

§ V případě, že zákonný zástupce potřebuje vyzvednout své dítě při vyučování, mají k dispozici zvonek s komunikátorem do základní školy a vyžádá si své dítě, které je vyučujícím posláno do šatny. Zákonný zástupce čeká před školou, odchod žáka ze školy zajistí pan školník nebo paní uklízečka odemčením dveří.

§ Od 12:00 je hlavní vchod do školy pouze zavřen (nikoli zamčen), příchozí mají k dispozici zvonek s komunikátorem do základní školy a školní družiny, prostřednictvím kterého ohlásí odchod svého dítěte ze školy dozorujícímu pedagogickému pracovníku. Ten posílá žáka do šaten, rodič čeká na své dítě před budovou školy.

§ Příchozí návštěvy mají k dispozici zvonek s komunikátorem do základní školy a školní družiny, prostřednictvím kterého ohlásí důvod své návštěvy a poté mohou být vpuštěni do školy dozorující osobou.

§ Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a odcházejí do učeben nebo ŠD. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

§ Vyučující či asistenti vykonává dozor nad žáky po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy nebo předání do ŠD. Předání do ŠD probíhá při obědě ve školní jídelně, učitel základní školy vede děti na oběd, z oběda odchází děti pod dozorem vychovatelky školní družiny.

§ Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy či na školní zahradě bez dozoru učitele.

§ Vyučující v poslední vyučovací hodině dohlédne na čistotu a pořádek v učebně a zavře všechna okna. Totéž platí při každé výuce v učebně PC a tělocvičně.

§ Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové a dvacetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje v pondělí přestávka v délce 30 minut, v ostatní dny v délce 20 minut. V případě příznivého počasí bude dětem umožněno pobývat venku o velké přestávce.

§ Provoz školní družiny se řídí vnitřním řádem ŠD.

VI.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

§ Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků. V rámci vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví.

§ Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Pomáhají při řešení konfliktů. Škola předchází vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.

§ Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti.

§ Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

§ Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

VII.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků

§ U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

§ Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

VIII.

Podmínky ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

§ Škola chrání dítě před tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro předcházení vzniku rizikového chování.

§ Škola pracuje podle Minimálního preventivního programu. V případě, že se žák chová způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků nebo nějakým způsobem ohrožuje další osoby, je tento žák vykázán z hodiny a na základě zadané samostatné práce dočasně vzděláván pod vedením jiného pedagoga nebo pracovníka školy. O této skutečnosti bude informován zákonný zástupce žáka prostřednictvím žákovské knížky. Jestliže se takové chování žáka bude opakovat, svolá ředitelka školy k projednání výchovnou komisi.

§ Škola vytváří příznivé klima, které podporuje vzájemný respekt a partnerské vztahy mezi učitelem a žákem, týmovou spolupráci, sebeúctu, komunikační a sociální dovednosti, ale také pocit bezpečí a spoluprožívání.

§ Učitelé nenechají bez povšimnutí žádný projev intolerance, xenofobie nebo rasismu a ihned řeší vzniklé situace ve spolupráci s výchovnou poradkyní, s metodičkou prevence a vedením školy.

§ Mezi žáky školy je nepřípustný jakýkoliv projev šikany (viz. Metodický pokyn MŠMT č. j.: 22 294/2013-1. „Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrášovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se

neumí nebo se z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje tak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věci druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování, tzv. kyberšikanu, která zahrnuje útoky pomocí e-mailu, SMS zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky. Může mít formu i sexuálního obtěžování až zneužívání.“) a porušení tohoto pokynu bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu. Jestliže budou zjištěny jakékoliv projevy takového chování, bude postupováno podle Krizového plánu školy, který je součástí Minimálního preventivního programu.

§ Nošení, držení a zneužívání návykových látek je ve vnitřních a vnějších prostorách areálu školy a na akcích pořádaných školou zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu.

§ Bude-li podezření, že je žák pod vlivem návykové látky, bude vyzván zákonný zástupce, aby si jej odvedl ze školy. Pokud tak neučiní, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dětí.

§ Zjištění distribuce a šíření omamných a psychotropních látek je škola povinna hlásit Policii ČR.

§ Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru. Ke stejnému účelu slouží i Schránka důvěry umístěná v přízemí pavilonu prvního stupně a v přízemí pavilonu druhého stupně.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Náležitosti školního řádu byly zpracovány na základě § 30 odst. 2 školského zákona.

Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Jednou z forem hodnocení žáka je klasifikace, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných

školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

Předmětem klasifikace je také chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a souhrnná. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Souhrnná klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě a se souhlasem školské rady.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

1.9 Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce.

Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.

Zásady klasifikace

Základem klasifikace je tzv. kladná klasifikace, tj. hodnotí se to, čeho žák již dosáhl.

Klasifikace není cílem výchovně vzdělávacího procesu.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt, umožní žákovi opravu nepříznivé průběžné klasifikace.

Zásady pedagogického taktu:

učitel neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden

účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí

učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné

před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva

Klasifikační stupeň stanoví učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, stanoví výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje.

Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům. Stupeň klasifikace není aritmetickým průměrem klasifikace za příslušné období.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem

a učiteli jednotlivých předmětů:

a) průběžně prostřednictvím žákovské knížky, v 1. a 2. ročníku prostřednictvím notýsku a pracovních sešitů

b) před koncem každého čtvrtletí a pololetí (klasifikační období)

c) případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník .

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po ukončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 zákona školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí nespěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce

opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Získávání podkladů a postup při hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami a formami:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- b) sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) a analýzou různých činností žáka
- d) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
- e) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žák 3. a 4. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně zkoušet žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje a zdůvodňuje žákovi výsledek každé klasifikace, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje rodičům žáka všechny známky, brané v úvahu při celkové klasifikaci, prostřednictvím zápisu

do žákovské knížky, současně se sdělováním známek žákovi.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné apod.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti či rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Souhrnnou klasifikaci zapisují vyučující do katalogového listu žáka. Třídní učitel odpovídá za to, že do katalogového listu jsou zapsány všechny známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření, pochvaly a hodnocení chování žáka.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům, na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo při konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit ve školou určeném termínu, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mohou ovlivnit způsob získávání podkladů, hodnocení a klasifikace žáka. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů výchovného na pedagogické radě.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Do procesu vzdělávání je zařazováno průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

Sebehodnocení žáka má doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy, více aktivizovat a motivovat žáka.

Chyba je přirozená součást a důležitý prostředek procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, umožní žákům, aby některé práce sami opravovali. Hodnocení žákova výkonu musí být doprovázeno analýzou žákových chyb.

Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval a hodnotil svoje výkony a výsledky. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- - co se mu daří
- - co mu ještě nejde
- - jaké má rezervy
- - jak bude pokračovat dál

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se klasifikují na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Žáci prvních ročníků jsou během 1. čtvrtletí hodnoceni pouze motivujícími razítky, od 2. čtvrtletí i stupni prospěchu dle klasifikačního řádu.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí na:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření

- b) předměty s převahou praktických činností
- c) předměty výchovného a uměleckého zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci, učitel posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, zákonitostí a vztahů
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- d) kvalita myšlení, především žákova logika, samostatnost a tvořivost
- e) aktivita v přístupu k činnostem, kvalita výsledků činností
- f) přesnost, výstižnost a jazyková správnost ústního a písemného projevu

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- b) kvalita projevu dle individuálních schopností
- c) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- d) aktivita v přístupu k činnostem, kvalita výsledků činností
- e) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
- f) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná

zdatnost, výkonnost a snaha o její zvyšování, ochrana vlastního zdraví i druhých

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace:

Prospěch	Slovní hodnocení (Ovládání učiva, myšlení, vyjadřování, celková aplikace učiva)
<i>Ovládnutí učiva</i>	
1 - výborný	ovládá bezpečně žák ovládá učivo bezpečně, v myšlení je pohotový, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně, spolehlivě a uvědoměle užívá vědomosti dovednosti, pracuje samostatně, přesně jistotou, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.
2 - chvalitebný	Ovládá žák učivo ovládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se poměrně výstižně, dovede používat vědomosti dovednosti, dopouští se menších chyb, učí se svědomitě.
3 - dobrý	v podstatě ovládá žák učivo v podstatě ovládá, má menší samostatnost myšlení, nevyjadřuje se přesně, úkoly řeší s pomocí učitele, ale překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se opakovaně dopouští, k učebním činnostem nepotřebuje soustavných podnětů.
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami – žák ovládá učivo se značnými mezerami, má

	nesamostatné myšlení, vyjadřuje se s potížemi, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, má malý zájem o sebevzdělávání, potřebuje stálé podněty.
5 - nedostatečný	Neovládá žák neovládá učivo, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, vyjadřuje se nesprávně i k návodným otázkám, praktické úlohy nedokáže splnit ani s pomocí učitele, pomoc a motivace k učení jsou neúčinné
<i>Myšlení</i>	
1 - výborný	je pohotový, samostatný, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	je méně samostatný v myšlení
4 - dostatečný	je nesamostatný v myšlení, potřebuje nápovědu
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<i>Vyjadřování</i>	
1 - výborný	je výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	je celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky nevyjadřuje dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

<i>Celková aplikace vědomostí</i>	
1 - výborný	spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<i>Aktivita, zájem o učení</i>	
1 - výborný	je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Zásady pro hodnocení chování

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole i při akcích organizovaných školou, které jsou součástí školního vyučování. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování ustanovení školního řádu během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením pro posílení kázně žáka se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- a) průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- b) před koncem každého čtvrtletí
- c) okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

Při hrubém porušení školního řádu je neprodleně svolána výchovná komise se zákonnými zástupci žáka. Klasifikace chování se vždy uzavírá k příslušnému pololetí. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě, která také schvaluje návrh třídního učitele na sníženou klasifikaci chování.

Chování žáka je na vysvědčení klasifikováno stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Pochvalu nebo jiné ocenění může žákovi udělit třídní učitel nebo ředitelka školy, a to zpravidla formou zápisu do žákovské knížky nebo na zvláštním formuláři školy, v doložce na vysvědčení. Pochvala nebo jiné ocenění se zaznamenávají do katalogového listu žáka.

Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

- a) napomenutí třídního učitele - NTU
- b) důtku třídního učitele - DTU
- c) důtku ředitele školy – DRŠ

Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku, ředitelka školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. Jedná-li se o závažný kázeňský přestupek, nemusí být dodržena postupná škála kázeňských opatření. Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
- b) při konání opravné zkoušky

- c) při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR
- d) při plnění povinné školní docházky formou individuální výuky

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním, vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka přezkoušet ze závažných důvodů ve stanoveném termínu, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
-

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

- a) Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz - poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

- b) Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz - poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je jedinec se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků, uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků ve vyučovacích předmětech, ve kterých

se projevuje postižení žáka a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel formy a druhy zkoušení odpovídající schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Klasifikace je prováděna slovním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Způsob hodnocení žáka projedná třídní učitel s výchovným poradcem, rodiči žáka a s ostatními vyučujícími.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Při částečném osvobození z tělesné výchovy nebo při úlevách doporučených lékařem se žák klasifikuje s přihlédnutím ke druhu a stupni postižení a k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Hodnocení celkového prospěchu žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) **prospěl/a svyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1, 5 a jeho chování je velmi dobré;
- b) **prospěl/a**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný";
- c) **neprospěl/a**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný"

- d) **nehodnocen/a**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- a) **pracoval/a úspěšně**
- b) **pracoval/a**

Přehled právních předpisů ze kterých hodnocení žáků vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 27. 8. 2019 Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP. Žáci a rodiče jsou v přiměřené formě periodicky seznámeni se školním řádem vždy na počátku školního roku.
2. Při úpravách školního řádu se vychází mimo jiné i z podnětů žáků a školské rady.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020

V Nové Vsi dne : 22.8. 2020

Mgr. Šárka Kočí,

ředitelka školy